



Für unsere Geschäftsstelle suchen wir eine/n

## Marketing / Online-Marketing / Social Media Assistent/in 20-40%

per 1. April 2020 oder nach Vereinbarung

### Aufgaben

In dieser neu geschaffenen, vielseitigen und spannenden Funktion kreierst Du Contents (Text, Bild, Infografik, Video) für all unsere Kanäle und sorgst gleichzeitig für deren Publikation online oder Print. Dir unterliegt die Planung, Umsetzung und Durchführung von Marketingaktivitäten. Weiter betreust und entwickelst Du unsere Social Media Channels und pflegst die Webseiten.

### Profil

Du verfügst über Berufserfahrung im Bereich Kommunikation und Grafik und hast bereits im Bereich Content Management & Social Media gearbeitet. Deine redaktionellen Fähigkeiten gepaart mit Deinem guten Gespür für Geschichten setzt Du stilsicher um. Weiter interessierst Du dich für Themen im Gesundheitswesen und im Pharmahandel. Deine Muttersprache ist Deutsch.

### Unser Angebot

Eine Vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Eine Arbeit in einem breit abgestützten Familienunternehmen in stetigem Wachstum, mit mehreren Apotheken, Home-Care, Medelivery und einem Blisterzentrum. Wir bieten Dir attraktive Anstellungsbedingungen, wie 5 Wochen Ferien, fortschrittliche Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten. Diese Stelle ist auch gut geeignet für einen Wiedereinstieg nach einer Pause.

Interessiert? Sehr gerne lernen wir Dich kennen.

### Standort

Bern – Bümpliz

### Ansprechpartner

Melanie Schüpbach  
Leitung Finanzen, HR und Administration

Telefon 031 990 55 00

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an:

[hr@drgurtner.ch](mailto:hr@drgurtner.ch)

[www.drgurtner.ch](http://www.drgurtner.ch)

Ihr Partner in Gesundheitsfragen- seit 1913